



**T.C**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**DR. SADİK AHMET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Temel Bilgiler Tablosu / Okul Künyesi

<b>İli:</b> <b>NIĞD</b> <b>E</b>	<b>İlçesi:</b> MERKEZ		
<b>Adres:</b>	Şahinali Mh. Şehit Bayram Aksoy Sk. No: 18 Niğde	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/bL9LkiuWffC2">https://goo.gl/maps/bL9LkiuWffC2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0388 232 0217	<b>Faks Numarası:</b>	--
<b>e- Posta Adresi:</b>	711680@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://drsadikilkokulu.meb.k12.tr">https://drsadikilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711680	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Normal)



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dr. Sadık Ahmet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Dr. Sadık Ahmet İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ömer CÜCÜK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci: .....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi .....	15
2.7. Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.1 – Teşkilat Yapısı .....	18
2.7.2 – İnsan Kaynakları .....	21
2.7.3 – Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4 – Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5 – İstatistik Veriler.....	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	32
2.9. GZFT Analizi .....	33
2.9.1 – Güçlü ve Zayıf Yönler .....	33
2.9.2 – Fırsatlar ve Tehditler .....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>36</b>
3.1 - Misyona .....	36
3.2 - Vizyon.....	36
3.3 - Temel Değerler.....	36
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>37</b>
4.1. Amaçlar .....	37
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	37
<b>5. MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>43</b>
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>44</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer CÜCÜK	Müdür	İbrahim İNLİ	Müdür Yrd.
Ertuğrul VEZİR	Öğretmen	Halime YILMAZ	Öğretmen
Melek ÖZKÜR	Öğretmen	Mürşide GÜL	Öğretmen
Mehmet Ali BİLGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Aynur ÇAVUŞ	Öğretmen
Gülistan BAKICI	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Sümeyye TÜRKMEN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (DPT, 2006).

Okulumuzda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- teşkilat Yapısı
- İnsan Kaynakları
- Teknolojik Düzey
- Mali Kaynaklar
- İstatistik Veriler
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Niğde Merkez Şahinali Mahallesinde Temmuz 1995 de temeli atılan okulumuz 1996-1997 eğitim öğretim yılında, eğitim öğretime başlamıştır. Binamız iki katlı olup 8 derslikten ibaretti. Daha sonra 2001 yılında 4 derslik 1 fen ve 1 bilgisayar laboratuvarı 1 iş teknik atölyesinden oluşan ek bina yapıldı. 2003 yılında ek bina üzerine 5 derslik 1 toplantı salonundan oluşan kat ilavesi yapıldı.

Okuluz ismini Batı Trakya Türklerinin efsane ismi dönemin Türk Temsilcisi Gümölcine milletvekili Dr.Sadık Ahmet' ten almaktadır.

Dr. Sadık Ahmet okulumuzun temel atma töreninde bulunmuştu. Temel atma töreninden 3 hafta sonra 24.07.1995 tarihinde Zaidis Arabacıs adında bir Rum tarafından trafik kazası süsü verilerek öldüröldü. Onun adını yaşatmak ve hatırasını yâd etmek için okulumuza Dr. SADIK AHMET adı verildi.

Bina 2 katlı olup 8 derslikten ibaretti. Daha sonra 2001 yılında 4 derslik 1 Fen 1 Bilgisayar Laboratuvarı 1 İş Teknik atölyesinden oluşan ek bina yapıldı. 2003 yılında ek bina üzerine 5 derslik ve 1 Toplantı salonundan oluşan kat ilavesi yapılmıştır.. 6287 Sayılı 4+4+4 Eğitim Kanunu gereğince, Niğde Valiliğinin 14/06/2012 tarih ve 8535 sayılı oluru ile okulumuzun adı “**Dr. Sadık Ahmet İlkokulu**” olarak belirlenmiştir. Şu anda okulumuz 2 Anasınıfı, 1 Bilgisayar Odası,12 derslik, Yaşam Becerileri, Drama Sınıfı, Kütüphane, Hizmetli odası, Öğretmeler Odası ve idare odalarından oluşmakta olup okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmış 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ömer CÜCÜK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. . Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz



önünde bulundurulurken hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** 6 Şubat 2023'te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olduğu hesaba katarsak öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olmasından bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Dr.Sadık Ahmet İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür

### **İyileşmeler:**

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### **Sorunlar:**

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda

	Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Temel Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev İhtiyaç
5018 Sayılı kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu	*9.Madde *41.Madde	
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	
MEB 11. Kalkınma Planı Politikaları	Önerilen Politikalar	
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	
2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

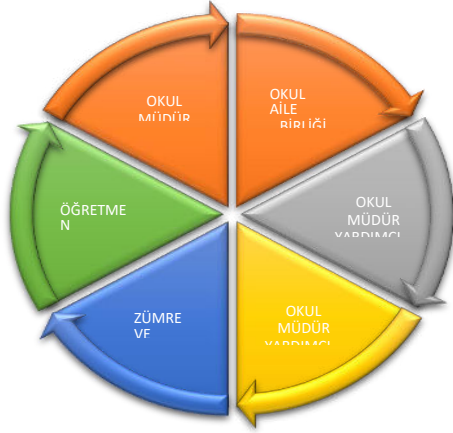
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması.</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li><li>6. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi.</li><li>7. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması.</li><li>8. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>10. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi.</li><li>12. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>13. Destek Odası Programlarının uygulanması.</li><li>14. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması.</li><li>15. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</li><li>16. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</li><li>17. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi</li><li>18. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi</li><li>19. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile işbirliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li></ol>

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere yaşadıkları sorunlara yardımcı olmak ve bu sorunlarla nasıl baş edeceği konusunda rehberlik yapmak</li> <li>2. Velilere öğrencilerle yaşanan sorunlar, onlara karşı yaklaşımları ve oluşan sorunları çözme konusunda rehberlik etmek</li> <li>3. Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetlerini yürütmek</li> <li>4. Okula yeni başlayan ve okula nakil gelen öğrencilere oryantasyoneğitimi vermek.</li> <li>5. Okulumuzda bulunan Destek Eğitim Odası faaliyetlerini yürütmek</li> <li>6. Bağımlılıkla mücadele faaliyetlerini yürütmek.</li> </ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin gelişim seviyelerini artırmak amacıyla yapılan geziler</li> <li>2. Kurumlar ve belirlenmiş kişileri ziyaret.</li> </ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin fiziki gelişimleri için yapılan sportif yarışmalar.</li> <li>2. Sınıflar arası futbol turnuvaları.</li> <li>3. 23 Nisan hazırlık yarışmaları</li> </ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belirli gün ve haftalara özel resim sergileri yapmak.</li> <li>2. Tarihi ve kültürel öğeler sergisi yapmak.</li> <li>3. Şiir dinletileri yapmak</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlerin mesleki gelişimine yardımcı olmak amacıyla seminer ve kurs faaliyetleri yapmak.</li> <li>2. Personelin birbirleriyle kaynaşmasını artırmak amacıyla piknik ve yemek programları düzenlemek.</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul bütçesi yararına kermesler düzenlemek.</li> <li>2. Okulun bakım ve onarım giderleri için maddi destek sağlamak.</li> <li>3. Öğrencilere yapılan etkinliklerde görüş bildirmek ve maddi destek sağlamak.</li> <li>4. Öğrencilerin gelişim seviyelerini artırmak amacıyla sosyal-kültürel-sportif vb. faaliyetlere destek olmak ve maddi kaynak sağlamak.</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlkokullarda yapılan ders içi etkinlik ve faaliyetlere katılım durumuna göre değerlendirme.</li> <li>2. Ders içi ve ders dışı gözlem faaliyetleri</li> </ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıflara teknolojik destek faaliyetleri. (Akıllı Tahta, Bilgisayar)</li> <li>2. Sınıfların bakım ve onarım faaliyetleri.</li> <li>3. Eğitim materyallerinin sağlanması.</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geziler</li> <li>2. Ziyaretler</li> <li>3. Kurslar</li> <li>4. Destek eğitim odası faaliyetleri</li> <li>5. Yarışmalar.</li> <li>6. Belirli gün ve hafta kutlamaları.</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğrencilerimiz okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulda yapılan ders dışı etkinlikler okulu daha cazip hale getirmektedir. Öğretmenlerimiz derste bizlerin daha aktif olmasını sağlamaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Öğrenci veli profili maddi ve eğitim açısından düşük olmasından dolayı eğitime verilen önemin düşük olmasına sebep olmaktadır. Velinin okula ilgisizliği, okula ve eğitimciye verilen önemin zayıflığı.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenlerin aidiyet değeri yüksek olup , okulu benimsemekte ve kendilerine eşit ve adil davranıldığını düşünmektedirler. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Okulda yeteri kadar sosyal etkinliklere yer verilmektedir. Okul yönetimi ile öğretmen arasında güçlü bir iletişim bulunmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Velinin maddi yetersizliği, eğitimi ve okula öğretmene verilen değer azlığı.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Okulda yeteri kadar sosyal etkinliklere yer verilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Disiplinin yeterine sağlanamaması,Okul güvenliğinin yeterince sağlanamama endişesinin velilerde olması

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	✓			✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Ömer Halis Demir Üniversitesi			✓	✓				✓	
Medya			✓	✓					
Uluslararası kuruluşlar				✓		✓			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			✓						
Diğer Kurumlar									✓
Özel sektör			✓	✓			✓		

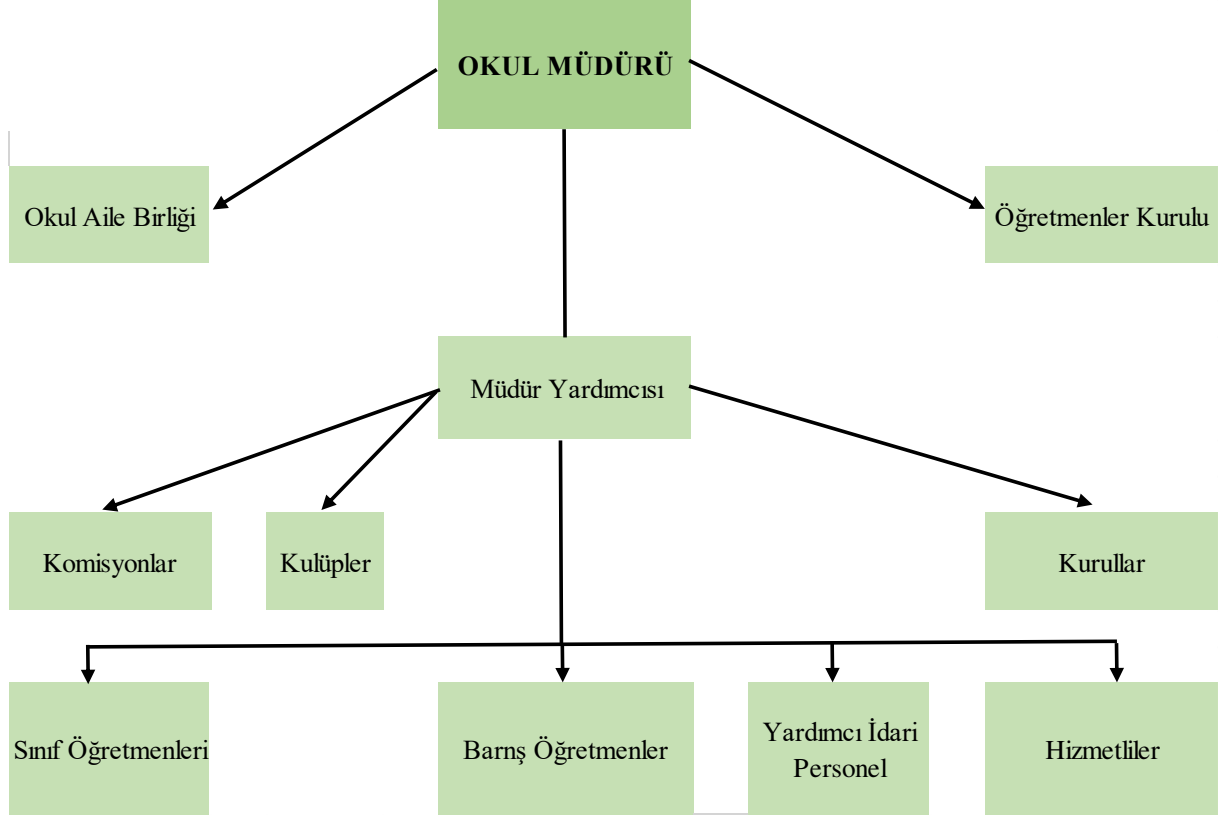


## Paydaş Stratejisi

	<b>GÜÇLÜ</b>	<b>ZAYIF</b>
	<b>Bilgilendir – Birlikte Çalış</b>	<b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet, izle, birlikte çalış</b>
<b>ÖNEMLİ</b>	-Bilgiler – Birlikte Çalış	- Milli Eğitim Bakanlığı
	-Öğretmenler	- Belediye
	-Okul Aile Birliği	- Sendikalar
	-Okullar	
	-Memur ve Hizmetliler	
<b>ÖNEMSİZ</b>	<b>Etkilerini gider, kendini savun, bilgilendir, gözet</b>	<b>İzle ve gözet</b>
	- Özel Eğitim Kurumları	- Muhtarlar
	- İl Sağlık Müdürlüğü	- Tarım İl Müdürlüğü
	- Meslek Odaları	

## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 – Teşkilat Yapısı



**Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	<p>Okulumuzda Ana Sınıfında 2 Şubede 21 Erkek 18 Kız öğrenci olmak üzere Toplam 39 Öğrenci bulunmaktadır.</p> <p>1. Sınıflarda 3 şubede 25 Erkek , 28 kız olmak üzere 53 Öğrenci bulunmaktadır</p> <p>2. Sınıflarda 3 şubede 32 Erkek , 27 kız olmak üzere 59 Öğrenci bulunmaktadır</p> <p>3. Sınıflarda 3 şubede 27 Erkek , 38 kız olmak üzere 65 Öğrenci bulunmaktadır</p> <p>4. Sınıflarda 3 şubede 35 Erkek , 28 kız olmak üzere 63 Öğrenci bulunmaktadır</p> <p>Okulumuzda Özel öğrenime gereksinim duyan 15 tane öğrenci bulunmaktadır. Bunlarda 3 tanesi destek odasında eğitim almakta kalan öğrenciler tam zamanlı kaynaştırma olarak eğitime devam etmektedirler.</p> <p>Okulumuzda 1 adet evde eğitim öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuzda çeşitli sınıf kademesinde 37 adet yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.</p>			
Sosyal kültürel - bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda her ay okul içi farklı bir sosyal ve kültürel etkinlik uygulanmaktadır.Her kademedeki öğrencilerin katılımı ile öğrenciler madalya ve farklı bir ödül ile ödüllendirilmektedir.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda En Az 5 gün devamsızlığı olan :6 Okulumuzda En Az 10 gün devamsızlığı olan :9 Okulumuzda En Az 15 gün devamsızlığı olan :6 Okulumuzda En Az 30 gün ve üstü devamsızlığı olan :8 Okulumuzda Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı 3			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	İlköğretimde disiplin yönetmeliğinin olmaması. Okulun çevresinin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması. Velinin ilgisizliği.			
İnsan kaynakları verileri	Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
	Sınıf Öğretmeni	2	10	12
	Evde eğitim sınıf öğretmeni	-	1	1
	Anasınıfı Öğretmeni	-	2	2
	Branş Öğretmeni		1	1
	Rehber Öğretmen	-	-	0
	İdari Personel	1	-	1
	Yardımcı Personel	2	-	2
	Yüksek Lisanslı Personel Sayısı	0	2	2
	Toplam Çalışan Sayıları	6	16	22
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak öğretmenlerin ortalama 20 Adet Hizmet içi eğitime katıldıkları belirlenmiştir.			
	Okul Bölümleri			
	Okul Kat Sayısı		2	
	Derslik Sayısı		14	

Öğrenme ortamı verileri	Derslik Alanları (m2)	30,21	
	Kullanılan Derslik Sayısı	14	
	Şube Sayısı	14	
	İdari Odaların Alanı (m2)	29,5	
	Öğretmenler Odası (m2)	30,21	
	Okul Oturma Alanı (m2)	2916	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2079	
	Okul Kapalı Alan (m2)	837	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2079	
	Kantin (m2)	24,3	
	Tuvalet Sayısı	9	
	Lavabo Sayısı	26	
	Çok Amaçlı Salon		Yok
	Çok Amaçlı Saha		Yok
	Kütüphane	Var	-
	Fen Laboratuvarı		Yok
	Bilgisayar Laboratuvarı	-	Yok
	İş Atölyesi	-	Yok
Beceri Atölyesi	-	Yok	
Pansiyon	-	Yok	
Sivil Savunma Verileri	ADI	VAR/YOK	AÇIKLAMA
	YANGIN TÜPÜ	VAR	Okulumuzda her katta 3 adet, ayrıca kazan dairesinde yangın tüpü mevcuttur.
	YANGIN TERTİBAT	VAR	Yangın tertibatı mevcuttur ve her 6 ayda bir kontrolü yapılmaktadır.
	İKAZ ALARM ZİLİ	VAR	İkaz Alarm zili aktif çalışmaktadır.
	ELEKTRİK TERTİBAT KONTROLÜ	VAR	Her yıl elektrik tesisat kontrolü yapılmaktadır.
	BACA TEMİZLİĞİ	VAR	Doğalgaz baca temizliği uzman kişilere yaptırılmaktadır.
	SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	YAPILDI	13 Ekim ve 1-7 Mart tarihlerinde tatbikatlar yapılmaktadır.

## 2.7.2 - İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.</li><li>Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.</li><li>Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</li></ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenler eğitim öğretim faaliyetlerini yürütür.</li><li>Ayrıca sınıf içinde tutulması gereken defter ve çizelgeleri hazırlar.</li><li>Öğrencilerin sosyal etkinliklerini ve faaliyetlerini düzenlemekle sorumludur.</li><li>Okul idaresinin verdiği iş ve işlemleri yapar.</li></ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>Her türlü yazı, genelge ve duyuruyu ilgililere duyurmak ve takip etmek,</li><li>Gelen giden evrak kayıtlarını yapmak,</li><li>Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, tayin olan personelin dosyalarını göndermek.</li><li>Demirbaş eşya defteri kaydını tutmak.</li><li>Taşınır İşlem Fişleri(TİF)giriş çıkışlarını yapmak.</li><li>Arşivi Düzenlemek.</li><li>MYS sisteminde faturaları takip etmek ve işlemleri yapmak.</li><li>Satın Alma ve Muayene Ve Teslim alma Komisyonlarında Görev almak.</li><li>Maaş, ek ders, tedavi giderleri vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini müdür yardımcısına katkı sağlamak.</li><li>Okul müdürünün vereceği diğer görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun her türlü temizlik faaliyetlerini yapmak.</li><li>Okulu eğitim öğretime hazır halde tutmak.</li><li>Okul müdürünün vereceği diğer görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmak.</li></ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%5
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	1	%5
10.....Üzeri	18	%90

**Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	1	1	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs/Seminer sayılı	Toplam Saat	Belge No
Ömer CÜCÜK	Müdür	32	216	
İbrahim İNLİ	Müdür Yrd.	22	444	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	14	1
16-20	Sınıf Öğretmeni		3	18	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	11	5	20-37	16

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı sayı	Toplam Saat
Aşurrahman BÜYÜKPANCAR	Sınıf Öğretmeni	40	780
Aynur ÇAVUŞ	Sınıf Öğretmeni	19	536
Betül GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni	24	372
Ertuğrul VEZİR	Sınıf Öğretmeni	15	546
Fatma TÜRKER	Sınıf Öğretmeni	20	540
Fatma Pınar KESKİN	Sınıf Öğretmeni	13	360
Gülistan BAKICI	Sınıf Öğretmeni	23	612
Halime YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	13	408
Marifet YILDIRIM	Okul Öncesi Öğretmeni	24	576
Mehmet Ali BİLGİN	Sınıf Öğretmeni	63	558
Mehtap AKTAŞOĞLU	Sınıf Öğretmeni	11	312
Melek ÖZKÜR	Sınıf Öğretmeni	24	236

<b>Mürşide GÜL</b>	Sınıf Öğretmeni	34	236
<b>Pınar ÖZEN</b>	Sınıf Öğretmeni	19	370
<b>Sevda KÖGCE</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	15	480
<b>Şule ÖZTÜRK</b>	Sınıf Öğretmeni	28	348
<b>Sevilay TUNCER</b>	Sınıf Öğretmeni	20	576

**Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	37	1
2	Hizmetli	2	0	Lise	17	2

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun tüm iş ve işlemlerini yürütmek organize etmek.
Müdür Yardımcısı	1. 2. 3. ve 4. Sınıflar sorumluluğu, Okulun diğer iş ve işlemleri
Öğretmenler	Öğrencilerin eğitim öğretim işleri. Okul idaresinin vereceği iş ve işlemler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma işleri, Okul idaresinin vereceği iş ve işlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri, Okul idaresinin vereceği iş ve işlemler

**Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	279	20	265	3	5	2



### 2.7.3 - Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	4
Akıllı Tahta	0	0	12	0
Amfi	1	1	1	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
Kamera	15	15	15	3
DSL	1	1	1	0
Mikrofon	1	1	2	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		2	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon		x	0	0	
Spor Salonu		x	0	0	

## 2.7.4 - Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr

amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri incelenerek tablo haline getirilmiş ve aşağıdaki tablolarda sunulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahminleri tablolarımızda belirtilmiştir.

Okulumuzun gelir kaynaklarına ilişkin kaynak tablosu aşağıda Tablo da sunulmuştur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	19.859 TL	24.000 TL	29.000 TL	34.000 TL	39.000 TL
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	19.859 TL	24.000 TL	29.000 TL	34.000 TL	39.000 TL

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda personele ait herhangi bir gider yoktur.</li></ul>
Onarım	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul binası ve su, elektrik, kalorifer vb. tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; Fotokopi makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri;</li></ul>
Sosyal-sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlikler ile ilgili ödül giderleri</li><li>Öğrenciler ile yapılan gezi giderleri</li><li>Misafir ağırlama giderleri</li><li>Öğretmenlere sosyal faaliyet giderleri</li><li>Etkinlikler için malzeme alımları</li></ul>
Temizlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Temizlik malzemeleri alımı</li></ul>
İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri</li></ul>
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none"><li>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</li></ul>

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2480,00	0	3750,00		6075,00	
Küçük Onarım		0		752,00		700,00
Bilgisayar Harcamaları		0		410,00		0
Sosyal Faaliyetler		0		-		0
Kırtasiye		0		660,00		0
GENEL				0		1822,00

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ SAYILARI						
Sınıf Sayısı	Erkek	Kız	Ortalama Sınıf	Mevcut En Az	Mevcut En Fazla	Kaynaştırma
14	140	139	18	15	23	15

KURSLAR VE DESTEK ODASI				
S.N.	Kurslar/Destek Odası	Katılım Sayısı	Devamlılık Oranı	Öğretmen Sayısı
1	TÜRKÇE	3	%100	3
2	MATEMATİK	3	%100	3

OKUL AKADEMİK BAŞARI TABLOSU							
Ulusal başarılı ögr. Sayısı	Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfı doğrudan geçen öğrenci Sayısı	Mevcuda oranı	Sınıf Tekrari Sayısı	Mevcuda Oranı	Yıl
0	0	0	316	%1.2	4	%1.2	2021
0	0	0	325	%1.5	5	%1.5	2022
0	0	0	325	%1.5	5	%1.5	2023

SOSYAL FAALİYETLER	K.Öğretmen Sayısı			K.Öğrenci Sayısı			K.Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 Nisan U.E.Ç.B.	19	19	19	320	330	325	155	160	165
29 Ekim C.B.	19	19	19	320	330	325	130	135	135
19 Mayıs A.A.G.S.B.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Mart İ.M.K.	19	19	19	320	330	325	5	8	10
18 Mart Ç.Z.	19	19	19	320	330	325	2	2	12
Sivil Savunma Günü	19	19	19	320	330	325	0	0	0

KÜLTÜREL FAALİYETLER	K.Öğretmen Sayısı			K.Öğrenci Sayısı			K.Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Müze Gezisi	9	9	9	210	210	200	10	10	15
Kır Gezisi	19	19	19	320	330	325	50	55	60
İstiklal M. O. Yarış.	19	19	19	40	37	37	15	20	25
Resim Yarışması	19	19	19	320	330	325	0	0	0

ÖĞRENCİ DEVAM DURUM TABLOSU				
OKUL ÖNCESİ				
Yıl	Sürekli Devamsız Sayısı	10 Gün Ve Üzeri Özürsüz Devamsız Sayısı	10 Gün Ve Üzeri Özürlü Devamsız Sayısı	Toplam
2021	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2023	0	8	10	18
İLKOKUL				
2021	3	7	5	15
2022	3	7	6	16
2023	3	15	15	33

Kademe	Yıl	1-3 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	3-5 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	5-10 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	10 Gün ve Üzeri İzin Sayısı	Kullanılan Toplam izin Günlerinin Toplam iş Gününe Oranı
İlkokul	2021	5	1	1	3	%10
	2022	3	4	3	2	%12
	2023	2	1	1	1	%5.3
Okul Öncesi	2021	2	1	0	0	%2
	2022	1	1	1		%3
	2023	1				%1

OKUL REHBERLİK FAALİYET TABLOSU		
Yılı	Faaliyet adı	Öğrenci sayısı
2024	Snellen göz testi	1
2024	Üst eğitim kurumlarının tanıtılması	2
2024	Devamsızlığı Önleme	2
2024	Okul Kuralları	6
2024	Teknoloji Bağımlılığı	2
2024	Öz disiplin geliştirme	0
2024	Tütün bağımlılığı	0
2024	Sınır Koyma	0
2024	Psikolojik sağlamlık	0
2024	Akran Zorbalığı	2
2024	Zamanı Planlama	0

ENGELLİ ÖĞRENCİLER	
Engelli Öğrenci Sayısı	Yapılan Kolaylaştırıcı Faaliyetler
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evde eğitime müracaat edilip evde eğitim yapılması</li> </ul>

ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU		
Öğrenci sayısı	Servisli sayısı	Yaya gelen sayısı
279	0	279

FİZİKİ DURUM TABLOSU			
Adı	Var/Yok	Kullanıma Uygun/Değil	Kullanma Sıklığı
Derslik sayısı	14	Uygun	Sürekli
İdari oda sayısı	2	Uygun	Sürekli
Rehberlik odası	1	Uygun	Sürekli
Memur odası	1	Uygun	Sürekli
Öğretmen odası	1	Uygun	Sürekli
Fen laboratuvarı	0	-	-
Spor salonu	0	-	-
Çok amaçlı salon	0	-	-
Bt laboratuvarı	0	-	-
Teknoloji tasarım atölyesi	0	-	-
Giyinme odası	0	-	-
Depo	2	Uygun	Sürekli
Arşiv	1	Uygun	Sürekli
Temizlik odası	1	Uygun	Sürekli
Hizmetli odası	1	Uygun	Sürekli
Yaşam beceri odası	1	Uygun	Sürekli
Drama odası	1	Uygun	Sürekli
Bekleme salonu	0	-	-
Kütüphane	1	Uygun	Sürekli
Müzik odası	0	-	-
Resim odası	0	-	-

KANTİN BİLGİLERİ TABLOSU			
İşletme biçimi	İhtiyacı karşılama düzeyi	Maddi getiri Durumu	Öğrencilerin okul dışına Çıkmasını önleme durumu
0	0	0	0

ISINMA DURUM TABLOSU			
Isınma Türü	Isınma Tam Sağlanıyor/Sağlanamıyor	Nedenleri	Görevli Eğitim Belgesi Var/Yok
Doğalgaz	Sağlanmaktadır	-	Var

**SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMA  
TABLOSU**

Adi	Var/Yok	Açıklama
Yangın tüpü	Var	Okulumuzda her katta 3 adet, ayrıca kazan dairesinde yangın tüpü mevcuttur.
Yangın tertibat	Var	Yangın tertibatı mevcuttur ve her 6 ayda bir kontrolü yapılmaktadır.
İkaz alarm zili	Var	İkaz Alarm zili aktif çalışmaktadır.
Elektrik tertibat kontrolü	Var	Her yıl elektrik tesisat kontrolü yapılmaktadır.
Baca temizliği	Var	Doğalgaz baca temizliği uzman kişilere yaptırılmaktadır.
Sivil savunma tatbikati	Var	13 Ekim ve 1-7 Mart tarihlerinde tatbikatlar yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması. Öğrenci sayısının normal olması.
Çalışanlar	Kurum çalışanlarının uyumlu bir şekilde çalışması Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmesi Çalışan personelin uyumlu bir şekilde çalışıp üzerine düşen görevi yerine getirmesi, Çalışan ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması Çalışanlar ve öğretmenler arası iletişimi artırıcı faaliyetlerin yapıyor olması, Okul içinde etkili bir takım çalışması yürütülüyor olması, Öğretmen kadromuzun deneyimli ve kadrolu olması, Rehber öğretmen olması, Öğretmen kadromuzun deneyimli ve kadrolu olması,
Bina ve Yerleşke	Okulumuz fiziki yapısının eğitim öğretime uygun olması . Sınıf mevcutlarının eğitim öğretim için ideal düzeyde olması. Okul Çalışanları ile rahatça görüşebilmesi. Okul bahçesinin geniş olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta ve bilgisayar bulunması Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmesi , Güvenlik kameralarının olması. Öğretmenlerin eğitim öğretim araç gereçlerine ulaşım kolaylığı.
Bütçe	Okul aile birliği gelirleri. Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. Okul web sitemizin aktif olarak kullanılması,

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık yapan öğrencilerin oranının yüksek olması. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun köyden gelmesi. Kitap okuma alışkanlığını yeterince kazanamamış olması. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun internet bağımlısı olması
Çalışanlar	Çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesini asphalt olması, Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Okulumuzda teknolojik alt yapının güçlü olmaması
Bütçe	Okulun gelirinin az olması, Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenmemesi
İletişim Süreçleri	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması, Okul dergisi ve gazetesinin olmaması, okulun tanıtımını destekleyici çalışmaların yetersiz olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Belediyemizin eğitime önem veriyor olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	Hayırsever ve kuruluşların sosyal ve ekonomik katkılarının sağlanması
Sosyolojik	Velilerin yaş ortalamasının genç olması nedeniyle sosyal faaliyetlere ilginin çokolması
Teknolojik	Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çokyönlü sağlanabilmesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın eğitim vizyonu
Veliler	Üretilen projeleri velilerin desteklemesi
Ekolojik	Okul çevresinde park olması

### Tehditler

Sosyolojik	Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.Hızlı göç vermesi.. Parçalanmış aile profilinin fazla olması İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.
Teknolojik	İnternet bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen yönetmelik ve uygulamalar
Ekolojik	Okul bahçesi ve oyun alanının yetersiz olması
Veliler	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması.Velilerde boşanma oranının yüksek olması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

### 3.1 - Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2 - Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, tercih edilen bir okul olmaktır.

### 3.3 - Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri ve ilkeleri belirlemektir. Bu doğrultuda okulumuz temel değer ve ilkeleri belirlenerek stratejik plan hazırlama ekibimiz tablo haline getirmiş ve tablolar aşağıda sunulmuştur.

Okulumuz temel değerleri aşağıda sunulmuştur.

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
8. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
9. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
11. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
12. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

**4.2. Hedefler**

**4.3. Performans Göstergeleri**

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Tablo 24

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
<b>Amaç 1</b>	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 Ay	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	Yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%1	%2	%3	%3	%3	%3	6 Ay	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 Ay	Yıllık
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Oyunlar için öğretmenlerin yeterince iyi eğitim alamamış olması. Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmaya istekli öğrencilerin azlığı. Bir kısım öğretmen ve velilerin sanatsal faaliyetleri gereksiz görmesi. Öğretmenleri büyük çoğunluğunun yaşça ileri olması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL (5 Yıllık Maliyet Toplamı)								

<b>Tespitler</b>	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılım oranının düşük olması. Okulun sadece akademik başarı olarak düşünülmesi. Ders dışı etkinliklere katılan öğrencilerin akademik başarısına etkileri. Farklı öğrenme stratejileri ile öğrencilerin daha iyi öğrenmesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin oyun oynayabileceği çeşitli alanların oluşturulması. Ulusal ve Uluslararası yarışmaların araştırılması. Yeni oyun araç ve gereçlerin temin edilmesi

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP)dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhilolan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	20	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	20	%1	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEM, RAM								
<b>Riskler</b>	Dersleri yeni program dâhilinde, yaparak ve yaşayarak, görsel donanımlar kullanılarak işlemek. * Velilerin okulda açılan İYEP kursuna öğrencilerin katılmasına izin vermemesi. *Öğrenci devamsızlıkları konusunda velilerin duyarsız olması. *İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktiviteleriniz enginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL (5 Yıllık Maliyet Toplamı)
<b>Tespitler</b>	*Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile görüşmeler yapıp ikna çalışmaları ile devamsızlık sorununu ortadan kaldırmak * Eğitimde başarı ve başarısızlığın tespiti için 2024 yılına ait seviye tespit sınav sonuçlarını analizetmek.
<b>İhtiyaçlar</b>	*Devamsızlık sorununu çözmek için veliler ile iş birliği yapmak. *Devamsızlık sorununu çözmek için öğrenci- aile ilişkisini bilmek. *Öğrenci başarısını artırmak için okul ve aile ilişkisini güçlendirmek. *Öğrenci başarısını artırmak için öğrenciyi tanımak, ihtiyaçlarını belirlemek.



# TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 3</b>	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	10	15	20	25	30	35	6 Ay	Yıllık
<b>PG.3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	15	1	2	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık
<b>PG.3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	250	275	300	325	350	375	6 Ay	Yıllık
<b>PG.3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	15	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
<b>PG..3.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	15	250	275	300	325	350	375	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Eğitimlerin yeterli ilgiyi görmemesi ve katılım azlığı. Öğrencilerin okumaya karşı tutumları. Öğretmen ve velilerin eğitimlere özen göstermemesi								
<b>Stratejiler</b>	S3.11 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL (5 Yıllık Maliyet Toplamı)								
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verecek öğretmenlerin eğitimi. Eğitimlerde kullanılacak materyal eksikliği. Okul ve sınıf kütüphanesinin zenginleştirilmesi.								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 4</b>	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	3	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25	0	1	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	25	5	10	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL (5 Yıllık Maliyet Toplamı)								
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

## 5. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	8000	11000	14000	17000	20000	70000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	7000	9000	11000	13000	45.000
<b>Hedef 1.2</b>	3000	4000	5000	6000	7000	25000
<b>Amaç 2</b>	5000	7000	9000	11000	13000	45000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	7000	9000	11000	13000	45000
<b>Amaç 3</b>	5000	7000	9000	11000	13000	45000
<b>Hedef 3.1</b>	5000	7000	9000	11000	13000	45000
<b>Amaç 4</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Hedef 4.1</b>	20.000	22.000	25.000	30.000	35.000	132.00
<b>TOPLAM</b>	48.000	75.000	10.2000	129.000	146.000	500.000

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Aktaş Şehit Dr.Sadık Ahmet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, • Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.
- Üst politika stratejileriyle uyumunun takibi.